Pag. 1 y 2 en blando (hoja de respeto)

TÍTULO DEL LIBRO

TÍTULO DEL LIBRO

AUTOR O AUTORES

Página de créditos (esto rellena la editorial)

Dedicatoria: nota dirigida a la o las personas a quienes se dedica el libro.

Agradecimientos consignando a las instituciones y personas que contribuyeron en la construcción del libro.

**ÍNDICE**

El índice deberá estar automatizado.

**INTRODUCCIÓN**

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

El título 1 empieza 13 espacios simples abajo.

# EL NIVEL 1 (TÍTULO 1)[[1]](#footnote-1)

El texto empieza en párrafo nuevo.

## 1.1. El nivel 2 (subtítulo) va con Time New Roman tamaño 12, negrita y al margen izquierdo.

El texto empieza en párrafo nuevo.

### El nivel 3 (subtítulo) va con Time New Roman tamaño 12, negrita-cursiva y al margen izquierdo.

El texto empieza en párrafo nuevo[[2]](#footnote-2).

### El nivel 4 (subtítulo) va con Time New Roman tamaño 12, negrita sin cursiva y al margen izquierdo. El texto continúa con punto seguido.

### El nivel 5 (subtítulo) va con Time New Roman tamaño 12, negrita-cursiva y al margen izquierdo. El texto continúa con punto seguido.

El título 2 empieza 13 espacios simples abajo.

# EL NIVEL 1 (TÍTULO 2)[[3]](#footnote-3)

El texto empieza en párrafo nuevo.

## 2.1. El nivel 2 (subtítulo) va con Time New Roman tamaño 12, negrita y al margen izquierdo.

El texto empieza en párrafo nuevo.

### El nivel 3 (subtítulo) va con Time New Roman tamaño 12, negrita-cursiva y al margen izquierdo.

El texto empieza en párrafo nuevo[[4]](#footnote-4).

### El nivel 4 (subtítulo) va con Time New Roman tamaño 12, negrita sin cursiva y al margen izquierdo. El texto continúa con punto seguido.

### El nivel 5 (subtítulo) va con Time New Roman tamaño 12, negrita-cursiva y al margen izquierdo. El texto continúa con punto seguido.

# SOBRE LAS CITAS:

Seguel estilo redacción (APA, VANCUVER, CHICAGO, etc.) asumido por su especialidad.

# LAS TABLAS Y CUADROS:

Con todos los elementos según el estilo redacción (APA, VANCUVER, CHICAGO, etc.) asumido por su especialidad y bien ubicados en el manuscrito. Además de ir en manuscrito (archivo Word) se debe adjuntar en Excel en archivo aparte.

# LAS FOTOGRAFÍAS, ILUSTRACIONES Y DIAGRAMAS

Con todos los elementos según el estilo redacción (APA, VANCUVER, CHICAGO, etc.) asumido por su especialidad y bien ubicados en el manuscrito. Además, de ir en el Word, se debe adjuntar en una carpeta los originales en jpg.

# REDERENCIAS, BIBLIOGRAFÍA O REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Se deben listar con todos los elementos correctamente consignados, según el estilo redacción (APA, VANCUVER, CHICAGO, etc.) asumido por su especialidad y bien ubicados en el manuscrito.

***En los aspectos no precisados en el presente instructivo deben ceñirse estrictamente a las normas del estilo de redacción asumidos en la elaboración del manuscrito.***

1. Este estilo de títulos y subtítulos es según el estilo de redacción APA. Sin embargo sirve de referencia de cómo estructurar el texto y las páginas en la presente convocatoria. [↑](#footnote-ref-1)
2. Las notas al pie están redactadas con Time New Roman tamaño 10 y justificada de como completo. [↑](#footnote-ref-2)
3. Este estilo de títulos y subtítulos es según el estilo de redacción APA. Sin embargo sirve de referencia de cómo estructurar el texto y las páginas en la presente convocatoria. [↑](#footnote-ref-3)
4. Las notas al pie están redactadas con Time New Roman tamaño 10 y justificada de como completo. [↑](#footnote-ref-4)